

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W POLANOWIE
w roku szkolnym 2020/2021**

DATA PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA:
(dzień – miesiąc - rok)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Gminnego w Polanowie, którego siedziba mieści się przy ulicy Dworcowej 12 w Polanowie.

DANE DZIECKA

IMIĘ/IMIONA											
NAZWISKO											
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
DATA I MIEJSCE URODZENIA											
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA											

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	matka/opiekun prawny (właściwe podkreślić)	ojciec/opiekun prawny (właściwe podkreślić)
IMIĘ I NAZWISKO		
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		
MIEJSCOWOŚĆ		
ULICA		
NUMER DOMU/MIESZKANIA		
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ		
NUMER TELEFONU		

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

Kryteria określone w Ustawie - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

		Wpisać TAK lub NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)*	
2.	Niepełnosprawność kandydata**	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą**	

* wypełnić oświadczenie dostępne w biurze placówki

** dołączyć dokument potwierdzający/zaświadczenie

Kryteria określone Uchwałą nr XXXVII/196/17 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 23 marca 2017r.

	Wpisać TAK lub NIE
Kandydat, czyli dziecko zgłaszane do Przedszkola Gminnego w Polanowie:	
1. Posiada oboje rodziców (opiekunów prawnych) kandydata/dziecka pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (należy dostarczyć <u>zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu</u> lub <u>zaświadczenie z uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym</u> lub <u>zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego</u> lub <u>informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</u>)	
2. Posiada rodzeństwo uczęszczające do przedszkola (należy wypełnić oświadczenie rodzica dzieci zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola)	
3. Będzie korzystać z pełnej oferty przedszkolnej, czyli powyżej 5 godzin dziennie wraz z posiłkami (należy wypełnić poniższą deklarację)	

Deklaruję, że moje dziecko:

• będzie korzystało z usług przedszkola w następujących godzinach (*właściwie zaznaczyć wpisując „X” w kratkę*):

od 8:00 do 13:00 (5 godzin dziennie);

od 6:15 do 16:00 (9 godzin i 45 minut dziennie);

w innych od do

• będzie korzystało z posiłków (*właściwie zaznaczyć wpisując „X” w kratkę*):

nie będzie korzystało z wyżywienia;

jednego (obiad);

dwóch (śniadanie, obiad);

trzech (śniadanie, obiad, podwieczorek).

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, następujące osoby (poza rodzicami/opiekunami prawnymi):

1.

2.

3.

4.

5.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola;
- regularnego uiszczania wymaganych opłat **w wyznaczonym terminie**;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych (nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
- pisemnego poinformowania przedszkola (z miesięcznym wyprzedzeniem) o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

(za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków)

Polanów, dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W BIURZE PRZEDSZKOLA

Klauzula informacyjna dla rodziców w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Przedszkole Gminne w Polanowie, ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów**.
- 2) Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych – Pana Mateusza Zarychtę, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@epomerania.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane na potrzeby procesu rekrutacji dzieci do przedszkola w związku z realizacją obowiązku przedszkolnego o których mowa w: art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu rekrutacyjnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola.

Zapoznałam/em się

.....
(podpis rodzica dziecka lub opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka – kandydata)
.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki rodziny wielodzietnej*.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*zgodnie z art.4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) ”rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.”

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka – kandydata)
.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko*. Nie zamieszkuję i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z ojcem/matką dziecka.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) „samotne wychowanie dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem”.

.....
(data i czytelny podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka – kandydata)
.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko (rodzeństwo kandydata)

.....
(imię i nazwisko dziecka, rodzeństwa kandydata)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL rodzeństwa kandydata

uczęszcza do danej placówki.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)